

Programme de Formation

Elaborer et déployer une stratégie de mécénat

Les structures associatives sont confrontées aujourd'hui à une baisse des financements publics, et/ou à une multiplication de financeurs différents intervenant sur de petits montants annuels. Afin de diversifier leurs sources de revenus, il existe des financements privés que les associations peuvent solliciter. Pour cela une méthodologie spécifique est à déployer, afin de mettre en œuvre une stratégie en interne de mécénat.

Objectifs

L'**objectif global** de cette formation est d'acculturer les professionnels et bénévoles d'une association aux principes du mécénat et de la recherche de fonds privés, et de leur donner les clés permettant de prétendre à des financements privés protéiformes.

Les **objectifs spécifiques** sont au nombre de trois :

- Comprendre le domaine du mécénat et identifier les formes qu'il peut prendre pour les associations
- Savoir élaborer une stratégie de mécénat et décliner l'ensemble de ses étapes
- Découvrir les outils de mise en œuvre concrète et de sollicitation des partenaires privés.

Public

Des membres de l'équipe salariée et du Conseil d'Administration d'une association œuvrant dans le secteur de l'intérêt général.

Pré-requis

Aucun.

Durée et organisation

Session de deux journées soit 14 heures effectives en présentiel.

Les dates sont à valider sur-mesure avec la structure bénéficiaire de la formation en intra.

Horaires : matin de 9h à 12h30 - après-midi de 13h30 à 17h.

↻ *Nombre de participant.es maximal par session : 12 personnes.*

Lieu

En intra-établissement, au sein des locaux de l'association ou organisation bénéficiaire de la formation.

Contenu de la formation

Jour 1

Matin

Accueil | Présentations | Moment d'inclusion

Le mécénat : tenants et aboutissants d'un domaine particulier

- La philosophie du mécénat
- Les différents types de mécénat

Après-midi

Elaborer une stratégie de mécénat sur-mesure – Partie 1/2

- Définir le besoin de l'association : exercice en sous-groupes et restitution en plénière
- Evoluer du besoin à l'identification d'un ou plusieurs projets ou axes internes pouvant être financés : exercice en sous-groupes et restitution en plénière

Jour 2

Matin

Elaborer une stratégie de mécénat sur-mesure – Partie 2/2

- Déterminer le type de fonds privés recherchés pour les projets / axes identifiés
- Identifier les cibles potentielles : mise en situation pratique
- Construire le pilotage nécessaire en interne

Après-midi

Créer une relation avec les partenaires potentiels

- Appréhender les modalités à déployer en interne pour identifier les partenaires possibles
- Bâtir une stratégie partenariale de prise de contact et de rencontres : exercice en sous-groupes
- Savoir rédiger et sceller un accord « gagnant-gagnant » avec le partenaire : jeu de rôle
- Suivre et évaluer les engagements respectifs.

Moment de déclusion – FIN.

Pédagogie

Le processus pédagogique permet aux participant.es d'acquérir les fondements de la méthode d'élaboration et déploiement d'une stratégie de mécénat en s'appuyant sur l'alternance entre théorie et expérimentations pour viser l'appropriation des fondamentaux et un développement professionnel.

Ces ancrages se feront par la mobilisation de l'ensemble des dimensions des participant.es : intellectuelles, émotionnelles, pratiques, en lien avec leur environnement et dans l'expérience groupale vécue.

Les spécificités de la formation proposée :

- L'appui sur ce qui se passe « ici et maintenant »
- Un parcours de deux journées non-consécutives avec un espace-temps d'intersession pour expérimenter les aspects vus en formation et ainsi faciliter un processus d'apprentissage qui s'appuie sur l'expérimentation
- Des apports théoriques couplés à des exercices de co-construction et jeux de rôle
- Un focus permettant de faire émerger le propre style de l'association pour renforcer les postures des participant.es lors de prochains rdv avec des mécènes potentiels
- Une formation animée par une intervenante expérimentée qui ancre les prises de conscience et facilite l'intelligence collective du groupe.

Chaque séquence fait l'objet de mises en situation, d'un travail réflexif individuel et en sous-groupes, permettant l'échange d'expériences et des feed-back.

Moyens pédagogiques et logistiques

12 personnes maximum par session.

Du matériel pédagogique adapté. Un support pédagogique et d'apprentissage pour les participant.es. Les documents ressources sont envoyés par mail à l'issue de la formation (en sus des supports distribués pendant la session permettant de suivre celle-ci).

Formatrice

Basma ZAGHLOUL

Consultante, formatrice et coach professionnelle, antérieurement directrice d'associations. Elle intervient principalement auprès des structures de l'intérêt général, afin de les accompagner sur des volets stratégiques (projet associatif et/ou plan stratégique pluriannuel), de conduite du changement, d'organisation interne et RH, d'appui à la recherche de fonds et de cohésion des équipes. Convaincue de la puissance positive de l'apprentissage par l'action (*learning by doing*), elle met au cœur de ses accompagnements et formations une andragogie axée sur les professionnel.le.s accompagné.e.s et leur montée en compétences, en se basant sur leurs propres expériences et connaissances afin de renforcer leur autonomie.

Evaluation

- **En amont de la formation** : évaluation des connaissances et compétences par entretien individuel avec la direction de la structure et questionnaire d'évaluation des connaissances avant le démarrage de la formation le jour J
- **En cours de formation** : retours d'expériences formalisés, mises en situation, entretiens libres, auto-évaluations, temps de supervision. Ces dispositifs permettent aux participants de s'autoévaluer pour s'autoréguler ; ils sont également utiles à l'intervenante pour estimer les acquis et les remédiations éventuelles à mettre en place.
- **A l'issue de la formation** : évaluation de fin de cursus pour évaluer les acquis, et la satisfaction des participant.es – bilan oral et questionnaire « à chaud » (soir de la deuxième et dernière journée) et questionnaire « à froid trois » mois après la fin de la formation.

Par ailleurs un appel téléphonique à 6 mois est prévu pour évaluer la situation d'apprentissage et la professionnalisation de chacun.e, et permettre à la direction de réguler les pratiques de l'équipe le cas échéant. Le cas échéant, des accompagnements ou des dispositifs de formation pourront être proposés pour en faciliter la progression.

NB : les documents d'évaluation sont envoyés à la structure pour transmission individuelle aux participant.es après la formation permettant d'évaluer les acquis développés ou utilisés dans le poste.

Validation

Une attestation de formation est remise à chaque stagiaire ayant suivi la totalité de la formation.

Tarif

La formation étant modelée sur-mesure, nous vous adresserons une proposition tarifaire également sur-mesure à la suite de notre premier échange permettant le recueil de vos besoins.

Modalités et délais d'accès

L'accès à la formation est en intra, en présentiel, et peut être initié par l'organisation associative / la direction ou le service RH ou à l'initiative d'un.e salarié représentant du collectif interne.

Pour vos demandes de formation, contactez-nous par courriel : mc@mediterraneconseil.com

Notre organisme de formation s'engage à vous répondre dans un délai de 72 heures.

Nous envisagerons la date de début de formation en intra la plus appropriée en fonction de vos besoins, préférences et contraintes que nous recueillerons lors d'un entretien liminaire téléphonique. Nous vous préciserons également les objectifs, les compétences acquises et les sources de financement possibles.

Sauf cas particulier et en fonction des disponibilités de votre organisation et de la formatrice, le délai pour la mise en place de la formation est habituellement inférieur à 40 jours ouvrés (en moyenne).

Dans le cas d'accueil de personnes en situation de handicap nécessitant des aménagements de la formation, dès que la faisabilité est confirmée, le délai d'accès est réévalué avec la structure cliente.

Accessibilité de la formation pour les personnes en situation de handicap

Si la situation (handicap, contraintes particulières...) d'un des membres de la structure bénéficiaire nécessite un aménagement particulier, nous sommes disponible (référénte handicap : Basma Zaghloul, mc@mediterraneconseil.com) pour étudier avec vous les conditions de mise en œuvre permettant aux personnes en situation de handicap de participer à cette formation. Le cas échéant, nous prévoyons une orientation vers des organismes appropriés.

Le règlement interne de la structure cliente est applicable concernant les mesures de santé et sécurité.

Contact | Renseignements et inscriptions

Pour tout renseignement ou demande de mise en place d'une formation en intra au sein de votre établissement, contactez-nous à : mc@mediterraneconseil.com.